



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN MAS SAID SURAKARTA**

Jalan Pandawa Pucangan Kartasura-Sukoharjo Telp. (0271) 781516 Fax (0271) 782774  
Homepage: uinsaid.ac.id. – Email: humas@uinsaid.ac.id.

**PENGUMUMAN**

Nomor : B-2927 /Un.20.2/KU.00.1/06/2026

**TENTANG**

**HERREGISTRASI MAHASISWA (LAMA) UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**  
**SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

Sehubungan dengan akan diselenggarakannya herregistrasi Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027, ada beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pembayaran UKT Mahasiswa S1 dilaksanakan pada tanggal 01 s.d 10 Juli 2026
2. Pembayaran SPP Mahasiswa Pascasarjana dilaksanakan tanggal 01 s.d 10 Juli 2026
3. Pembayaran **online** diharapkan melalui **teller bank** yang ditunjuk yaitu **BRI, MANDIRI** dan **BSI** dengan cara *terlampir*
4. Setelah dua hari sejak pembayaran berhasil (H+2) namun di SIAKAD belum terkonfirmasi lunas harap segera menghubungi bagian keuangan/Bank tempat membayar
5. Mahasiswa yang sebelumnya cuti atau non aktif diharapkan segera mengurus Surat Pengaktifan Kuliah Kembali di Fakultas/Pasca dan hasilnya disampaikan ke Bagian Akademik dan Keuangan (Rektorat) paling lambat tanggal 23 Juni 2026. Jika tidak disampaikan maka beresiko **tidak bisa** melakukan pembayaran di bank.
6. Mahasiswa yang sebelumnya berstatus **Non Aktif** (tidak mengurus surat cuti kuliah) maka beban tagihan UKT/SPP di semester sebelumnya akan dibebankan pada semester saat ini secara akumulatif.
7. Mahasiswa diharapkan mengecek tagihan pembayaran di SIAKAD terlebih dahulu, bila ada ketidaksesuaian besaran tagihan, harap segera melaporkan ke Bagian Keuangan (Rektorat)
8. Pembayaran harus sesuai dengan tagihan, jika tidak maka sistem otomatis akan menolak transaksi, adapun biaya administrasi bank menyesuaikan kebijakan bank masing-masing
9. Hindari melakukan pembayaran di hari-hari akhir yang bisa berakibat jaringan padat dan beresiko gagal bayar
10. Pembayaran yang telah dilakukan tidak dapat diminta kembali
11. Simpan struk/slip pembayaran UKT/SPP sebagai alat bukti pembayaran yang sah
12. Informasi resmi terkait pembayaran hanya di [www.uinsaid.ac.id](http://www.uinsaid.ac.id), bila ada informasi selain dari laman resmi tersebut harap diabaikan
13. Untuk informasi pembayaran bisa hubungi alamat email: **bayar.viatellerbank@gmail.com**

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sukoharjo, 2 Juni 2026

an. Rektor

Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum,  
Perencanaan dan Keuangan



Dr. Raden Lukman Fauroni, S.Ag.,M.Ag  
NIP. 197209022009011008

**Tembusan:**

Rektor UIN Raden Mas Said Surakarta



## TATA CARA PEMBAYARAN UKT/SPP *ONLINE* MELALUI **BRIVA** MAHASISWA LAMA

**BRI Virtual Account (BRIVA)** adalah serangkaian Kode Unik yang terdiri dari beberapa digit sebagai Nomor Rekening Tujuan Pembayaran SPP/UKT dan Pembayaran Lainnya. Setiap Mahasiswa memiliki Nomor BRIVA berbeda antara satu mahasiswa dengan mahasiswa yang lain.

Nomor Rekening BRIVA terdiri dari 5 digit Kode Institusi UIN Raden Mas Said Surakarta **11636** yang dikombinasikan dengan digit NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

### Contoh Kode BRIVA Mahasiswa:

Mahasiswa dengan NIM: **123456789**; maka Nomor BRIVA Mahasiswa tersebut adalah **11636123456789**

### Pembayaran UKT/SPP dengan BRIVA dapat dilakukan melalui:

#### A. ATM BRI

1. Pilih Menu Transaksi Lainnya kemudian Pilih Menu Pembayaran
2. Pilih Menu Lainnya kemudian Pilih **Menu BRIVA**
3. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
4. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
5. Proses pembayaran (Ya/Tidak)
6. Simpan bukti pembayarannya.

#### B. MOBILE BANKING BRI (BRIMO)

##### Cara 1:

Pilih Menu Tagihan → Pendidikan → Klik Tambah transaksi baru → Pilih UIN Raden Mas Said Surakarta → Ketik Kode pembayaran (NIM) → Ikuti prosesnya hingga selesai dan simpan bukti bayarnya.

##### Cara 2:

1. Pilih Menu **BRIVA**; klik Tambah Transaksi Baru
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Masukkan PIN
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### C. TELLER BRI

1. Mahasiswa melakukan pembayaran melalui Teller Bank BRI dengan mengisi Slip Setoran Tunai
2. Masukkan Nomor Virtual Account (misal: **11636123456789**)
3. Pastikan jumlah pembayaran sesuai tagihan, jika tidak sesuai maka tertolak oleh sistem
4. Mahasiswa mendapat copy slip setoran tunai sebagai bukti bayar
5. Simpan bukti pembayarannya.

#### Catatan:

1. *Pembayaran via teller lebih aman dan diutamakan, pembayaran via non teller harap dilakukan diluar jam-jam sibuk karenaantisipasi jaringan padat yang beresiko gagal bayar.*
2. *Untuk transfer melalui Kliring, Remittance dan RTGS belum bisa dilayani.*



## PANDUAN PEMBAYARAN UKT/SPP

### 1 Pembayaran Melalui Mobile Banking (Byond by BSI)



1. Pilih menu **Bayar&Beli**; cari menu **Tagihan & Pembayaran**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566**
4. Masukkan NIM/ID Bayar pada kolom ID Pelanggan/Kode Bayar, dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai tagihan.
5. **Nominal tagihan yang akan dibayar termasuk biaya administrasi bank**
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, masukkan PIN anda dan pilih "Selanjutnya" untuk submit.
7. Selesai

### 3 Pembayaran Melalui ATM BSI



1. Pilih **Menu Payment / Pembayaran / Pembelian**
2. Pilih **Akademik**
3. Masukkan kode institusi **5566** + Masukkan Nomor ID Pelanggan (**NIM**)  
**Contoh: 5566 + NIM 1234567890 = 55661234567890**
4. Pilih : Benar/Selanjutnya
5. Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar (**tagihan sudah termasuk biaya administrasi bank**)
6. Pilih **Benar / Ya**

### 2 Pembayaran di Teller Seluruh Cabang BSI



1. Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Mahasiswa, Kode **5566** + **NIM** (ID Bayar), Jenis Tagihan (Contoh: Biaya UKT/SPP) UIN Raden Mas Said Surakarta dan dibayarkan secara Tunai.
2. Siswa tanda tangan pada Slip bayar tagihan tersebut.
3. Siswa menyampaikan ke petugas Teller BSI
4. Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar. (**tagihan sudah termasuk biaya administrasi bank**)
5. Selesai

#### CATATAN :

*Pembayaran via **teller** lebih diutamakan; Jadikan pembayaran via non teller sebagai alternatif yang terakhir dan pembayarannya harap dilakukan diluar jam-jam sibuk; Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran*

**Note: Untuk transfer melalui SKN-Kliring dan RTGS belum bisa dilayani**

## Cara pembayaran UKT/SPP secara **virtual account** **UIN RADEN MAS SAID SURAKARTA**

### **Livin' by mandiri**

- Telah mempunyai rekening mandiri dan aplikasi livin
- Login ke aplikasi **LIVIN by mandiri**
- Pilih **BAYAR/VA** lalu **Cari Penyedia Jasa** ketik **UIN SURAKARTA**
- Masukkan **NO VA** ( Format : **87519+NIM**)
- Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan** dan **Nominal** yang dibayar, pastikan data sudah sesuai.
- Jika sudah sesuai, kemudian pilih **Lanjut Bayar**
- Masukkan **PIN 6 DIGIT** ke **Aplikasi Livin** dan tekan **KIRIM**
- Hasil transaksi dapat disimpan sebagai bukti transaksi

### **mandiri atm**

- Pilih menu **BAYAR/BELI**, kemudian pilih **PENDIDIKAN**.
- Masukkan kode perusahaan/institusi : **87519**
- Masukkan **NOMOR VA** ( Format **87519+NIM**)
- Tekan tombol **BENAR**
- Layar menampilkan **NO VA, Nama, Alamat, Jenis** dan **Keterangan, Nominal** kemudian tekan "1" jika telah sesuai.
- Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran
- Secara otomatis resi ATM akan tercetak dan agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah.

### **kantor cabang mandiri**

- Datang ke Bank Mandiri terdekat dan lakukan pembayaran **Virtual Account – UIN SURAKARTA ( 87519 )**  
Mengisi form Multi Payment dengan lengkap sbb :  
**Nama Perush Penyedia** : UIN SURAKARTA  
**No. Pelanggan/ No. MVA** : 87519+NIM  
**Penyetor** : Nama Penyetor  
**Alamat** : Alamat  
**Tujuan Transaksi** : Bayar VA  
**Jumlah & Terbilang** : sesuai nominal
- Pembayaran dapat menggunakan debet rekening/tunai.
- Menyerahkan slip kepada Teller untuk pembayaran Virtual Account **UIN SURAKARTA** dengan kode Biller **87519**  
Teller mengkonfirmasi NO VA, Nama, Alamat, Jenis, Keterangan & Nominal.
- Setelah terbayar, akan menerima slip dan advis yang divalidasi.

## mandiri agen

- Datang ke Mandiri Agen Terdekat, sampaikan ke petugas bahwa akan melakukan pembayaran **VA – UIN SURAKARTA**
- Di Mesin EDC Mandiri Agen, pilih menu **BAYAR/BELI** lalu **PENDIDIKAN**
- **SWIPE** atau **INSERT** kartu debit
- Masukkan **Kode Biller : 87519** kemudian tekan enter.
- Masukkan **PIN ATM**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT / NEXT**
- Masukkan **NOMOR VA**, kemudian tekan enter
- Tekan **LANJUT/NEXT** beberapa kali sampai transaksi sukses
- dan mesin EDC mencetak struk pembayaran

### Catatan :

- ✓ Format 5 digit awal **NO VA** selalu diawali angka **87519**
- ✓ Pembayar/Customer memperoleh **NO VA** dari **UIN SURAKARTA**
- ✓ Metode transfer **BIFast** saat ini belum bisa digunakan untuk Mandiri VA
- ✓ Bagi mahasiswa baru yang belum mempunyai NIM memakai ID Pembayaran
- ✓ Pembayaran selain melalui teller bank, harap dilakukan diluar jam-jam sibuk
- ✓ Pembayaran di akhir-akhir waktu menyebabkan jaringan padat dan beresiko gagal bayar

info lebih lanjut hubungi  
**mandiri call 14000**  
[www.bankmandiri.co.id](http://www.bankmandiri.co.id)